

Ai Sigg. Genitori  
degli alunni delle classi V scuola primaria  
e classi I, II e III scuola secondaria di I grado

## OGGETTO: ATTIVAZIONE CORSI PER CONSEGUIRE LA CERTIFICAZIONE INFORMATICA “ICDL”

Si è lieti di comunicare che il nostro Istituto è stato accreditato come Sede Autorizzata Test Center AICA, per lo svolgimento degli Esami di certificazione informatica ECDL/ICDL, **certificazione che si consegue al superamento di sette esami.**

In virtù di ciò, si attiveranno corsi “gratuiti” di formazione per conseguire la certificazione informatica “ICDL”, aperti agli alunni dell’Istituto. I corsi e i relativi esami saranno sostenuti all’interno della scuola.

I corsi attivati saranno i seguenti:

### SCUOLA PRIMARIA

#### Classi quinte:

- Presentation: individua gli aspetti riguardanti gli strumenti per realizzare una presentazione (es. software Power-Point); **è uno dei sette moduli** previsti per conseguire la certificazione finale.

Le lezioni verranno svolte in orario curriculare, con intervento di esperto esterno.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### Classe prima:

- Presentation: individua gli aspetti riguardanti strumenti per realizzare una presentazione (es. software Power-Point); **è uno dei sette moduli** previsti per conseguire la certificazione finale.

Durata totale del corso, 9 ore + esame che si svolgerà in sede

Ogni lezione avrà una durata di 1 ora e mezza, in orario extracurriculare, con esperto esterno + tutor.

L’esame è facoltativo, al costo di:

Skills card € 63,00 (valevole per sostenere tutti gli esami), che avranno un costo di Euro 23,00 ciascuno.

#### Classe seconda e terza

#### Conseguimento del certificato di ICDL Base, 4 MODULI

- Computer Essentials, esplicita i concetti base inerenti l’uso di un dispositivo elettronico;
- Online Essentials, mette in luce i principali aspetti base utili per la navigazione e l’utilizzo dei principali servizi della rete;
- Spreadsheets, individua gli aspetti principali per imparare ad usare un software (es. Excel) per gestire rappresentazioni e elaborazioni di dati mediante fogli di calcolo;



- Word Processing, individua gli aspetti principali per imparare ad usare un software (es. Word) per l'elaborazione di testi in formato elettronico.

Durata del corso, 9 ore + esame che si svolgerà in sede (per ciascun modulo).

Ogni lezione avrà una durata di 1 ora e mezza, in orario extracurricolare, con esperto esterno + tutor.

L'esame è facoltativo, al costo di:

Skills card € 63,00 (valevole per sostenere tutti gli esami), che avranno un costo di Euro 23,00 ciascuno.

Per gli esterni la scuola sarà solo sede di esame.

Seguirà il calendario dei corsi extracurriculari per gli alunni della scuola secondaria "Pitagora".

**Gli alunni interessati dovranno presentare l'allegato modello di iscrizione alla docente referente Prof.ssa Lorena Vasta entro la data del 18/11/2022.**

I modelli per la richiesta della Skills card e per gli esami verranno forniti nella prima giornata di lezione insieme agli estremi per effettuare il versamento (per coloro che vorranno sostenere esami).

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Giuseppe De Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa